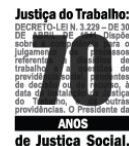




PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 2ª VARA DO TRABALHO DE ARAÇATUBA – Nº 061

Endereço: Rua Duque de Caxias, nº 2130 - Saudade

Data da instalação: 08/06/1990

2. DATA E HORÁRIO:

04/10/2011 – Terça-feira – início:10h, encerramento:18h

3. PRESENTES:

3.1. CORREGEDOR REGIONAL :

Desembargador Luiz Antonio Lazarim

3.2. JUIZ TITULAR:

Dr. Sandro Valério Bodo

3.3. SERVIDORES DA CORREGEDORIA:

Maria Helena Tonon, Vlademir Nei Suato, Camila Martins de Oliveira e Norberto Defavari.

3.4. SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS:

Isabel de Lourdes Zequim Menques, Karina Carani Vieira Nardo e Luiz Antonio Albertini.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA (Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância):

4.1. JUIZ TITULAR:

Dr. Sandro Valério Bodo – desde 27/06/2011



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



4.2. DIRETORA DE SECRETARIA:

Isabel de Lourdes Zequim Menques – desde 05/05/1995

4.3. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E 2011 (até julho/11) (Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações):

A informação consta do Anexo I.

4.4. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO (Fonte: Setor de Provimento e Vacância):

NOME	FUNÇÃO COMMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Angela Maria Pereira Moreira	Fc-02 – auxiliar especializado	06/06/1997	12 às 19 horas
2. Claudia Regina Ferreira Morcilli		02/03/2010	11 às 18 horas
3. Isabel de Lourdes Zequim Menques	Cj-03 Diretor de Secretaria de Vt	10/11/1989	11 às 18 horas
4. Karina Carani Vieira Nardo (REQ)	Fc-02 auxiliar especializado	08/06/2001	11 às 18 horas
5. Luiz Antonio Albertini	Fc-02 auxiliar especializado	06/06/1997	11 às 18 horas
6. Neide Yaeko Nakaza	Fc-03 Secretário de audiência	06/06/1997	11 às 18 horas
7. Paulo Cesar Regino de Oliveira		09/03/2011	11 às 18 horas
8. Pedro Aleixo Filho	Fc-04 assist diretor de secretaria	28/02/2000	12 às 19 horas
9. Renato Henrique Corazza Luciano	Fc-04 assistente de cálculo	06/06/1997	12 às 19 horas
10. Rodrigo Pires Rister	Fc-04 assistente de juiz	13/07/2010	9 às 19 horas
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			08
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			+ 1

Obs.:

(1) horário informado pela Diretora de Secretaria

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (até agosto /11) (Fonte: Setor de Registros Funcionais):



NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS
1. Claudia Regina Ferreira Morcilli	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias - 2010
2. Karina Carani Vieira Nardo	Licença para tratamento da própria saúde	02 dias - 2010 02 dias - 2011
3. Luiz Antonio Albertini	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias - 2011
4. Paulo Cesar Regino de Oliveira	Licença para tratamento da própria saúde	15 dias - 2010
5. Pedro Aleixo Filho	Licença para tratamento da própria saúde	01 dia - 2011
6. Rodrigo Pires Rister	Licença para tratamento da própria saúde	03 dias - 2011

5. LIVROS DE CARGA VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
1355/2011	121/2011	21/07/11
1400/2011	652/2000	29/07/11
1489/2011	99/2011	11/08/11
1491/2011	1059/2010	11/08/11
1492/2011	1060/2010	11/08/11
1499/2011	882/2010	15/08/11
1513/2011	744/2008	16/08/11
1524/2011	228/2010	17/08/11
1576/2011	675/1999	23/08/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (*Carga Rápida*):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:

Foram constatadas, por amostragem, as seguintes cargas em aberto, com prazos vencidos a Juízes:

CARGA Nº	PROCESSO	DATA DA CARGA
136/2011	954/2009	24/05/11



6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS (alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências):

Não foram constatadas irregularidades. As cópias de alvarás, guias de retirada e mandados são arquivadas fisicamente; contudo, alvarás e guias contam também com arquivo eletrônico.

Observar a recomendação constante do item “17.7”.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS (Fonte: Vara do Trabalho):

7.1. ANO DE 2010: dias úteis: 230 – sessões: 183 (fonte: Serviço de Estatística e Informações)

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO
INICIAIS	2ª f. à 5ª f.	13h00 às 13h20	4	410	5 minutos
URS	2ª f. à 5ª f.	13h25 às 13h45	3	436	10 minutos
URO	–	–	–	8	–
INSTRUÇÕES	2ª f. à 5ª f.	14h00 às 14h20	2	272	20 minutos
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	2ª f. à 5ª f.	16h00 às 16h15	2	140	15 minutos
OUTRAS ⁽²⁾	2ª f. à 5ª f.			532	

(1) Havia pauta específica para julgamentos.

(2) Dentre elas audiências para tentativa de conciliação na Execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 28/09/2011) – Dias úteis: 181 - sessões: 154

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS
INICIAIS	20/10/11	36	2ª f. à 5ª f.	13h00 às 13h35	6	531	5
URS	20/10/11	33	2ª f. à 5ª f.	13h40 às 14h20	4	356	10
URO	–	–	–	–	–	4	–



INSTRUÇÕES	24/11/11	196	2ª f. à 5ª f.	14h30 às 15h00	2	288	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	06/10/11	188	2ª f. à 5ª f.	16h00 às 16h20	3	137	10
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO ⁽²⁾	03/10/11	—	—	—	—	462	—

(1) há pauta específica para julgamento e as partes são notificadas pelo DEJT.

(2) Não há pauta própria; contudo, as audiências são regularmente realizadas – o nº 462 se refere a todas as outras audiências não elencadas nos itens acima, entre elas estão as de tentativa de conciliação em execução.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema informatizado de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira e a organização da pauta encontra-se no item 7 desta ata;

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no item 13, desta ata;

8.5. Inciso V:

8.5.1 letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do ARISP;

8.5.2 letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3 letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso de todas as ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução, com exceção do ARISP;



- 8.5.4 letra “e”** (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;
- 8.5.5 letra “g”** (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;
- 8.5.6 letra “h”** (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;
- 8.5.7 letra “i”** (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
441	509	531	474	4,3 %

* Até agosto/2011

9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	821	371	45,2 %
2009	909	386	42,5 %
2010	874	301	34,4 %
2011*	699	325	46,5 %

* Até agosto/2011

9.3. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE - 2010:

9.3.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 454

recursos ordinários interpostos: 257



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



índice: 56,5%

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 54

agravos de petição interpostos: 27

índice: 50,0%

9.3.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 454

embargos declaratórios: 95

índice: 20,9%

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		190	1904	821	814	99,1 %
2009	231	188	1895	909	841	92,5 %
2010	230	183	1798	874	852	97,5 %
2011*	162	137	1546	699	756	108,2 %

* Até agosto/2011

11. PROCESSOS:

11.1.SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO –

TOTAL: 4

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS				
2005	41000-76	38200-75	44200-91		
2009	38000-29				

11.2.ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 39



ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
1996	79600-84					
1997	31300-57	35400-55				
2003	30400-64					
2004	2500-72					
2005	43200-56	41000-76	44200-91	38200-75		
2006	19500-17	41500-11	74900-16			
2007	107600-11	108900-08	9900-35	20400-63	13700-71	
2008	56700-87	73600-48	52100-23	22700-61		
2009	3500-34	41100-89	46200-25	55800-70	38000-29	64400-80
2009	50700-37	43600-31	69200-54	32300-72	74000-28	97400-71
2010	916-57	788-37	1005-80			
2011	246-82	230-31	301-33			

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTO:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 01/03/2011		POSIÇÃO EM 04/10/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	14	28/09/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	94	11/08/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	520	18/08/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	26	02/09/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	34	02/09/11
06	Processos no andamento RCM – remessa à central de mandados	-	-	9	24/08/11
07	Processos no andamento AGU – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	-	-
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	7	22/09/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento/juntada de processo	-	-	-	-
11	Processos no andamento PEN – pendente	-	-	-	-



	de confecção de ofício				
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	255	08/07/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	19	05/11/2010	92	18/08/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	19	21/09/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	01	25/01/2011	22	08/09/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	1	09/09/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	3	28/09/11
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de carta precatória	-	-	2	03/10/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	28	20/09/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	6	19/08/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	355	24/11/2010	735	17/04/95
22	Processos sem tramitação há mais de 120 dias	1772	26/07/1993	1	24/05/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 - PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos autuados entre 28/09/2010 e 28/09/2011):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	100,21	69,72
Para audiência de instrução	51,13	0,00
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	0,32	0,00
Para 1ª sessão de julgamento	18,87	11,32
Para juntada da sentença	6,22	9,63
Para intimação	37,87	32,72
Líquido para sentença	176,75	90,67
Global	214,62	123,38
Total de processos listados	68	60

13.2. Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 28/09/2010 e 28/09/2011):



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	92,14	74,06
Para audiência de instrução	154,90	61,67
Para nomeação de perito	16,49	13,30
Para entrega do laudo pericial	293,16	293,61
Para encerramento da instrução	75,78	28,44
Para 1ª sessão de julgamento	57,03	36,13
Para juntada da sentença	24,58	25,86
Para intimação	34,37	34,31
Líquido para sentença	396,63	231,44
Global	431,00	265,75
Total de processos listados	267	144

13.3. Fase de execução (entre 28/09/2010 e 28/09/2011):

Para início da liquidação	26,52
Para apresentação de cálculos	72,82
Para homologação do cálculo	137,97
Para entrega do Mandado ao Oficial	81,70
Para citação	51,85
Para realização da penhora	114,64
Global	485,51
Total de processos listados	61

14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 07 DO TRT/15 (baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos - no 1º grau):

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/08/2011
2005	0
2006	0
2007	2
2008	6
2009	14
TOTAL	22



14.2.META 2 DO CNJ - 2010 (julgamento de todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007):

SALDO INICIAL	JULGADOS ATÉ agosto/11	SALDO EM 31/08/11 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
21	19	2

14.3.META 3 DO CNJ – 2010 - EXECUÇÃO:

PROCESSOS	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/08/2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
NÃO FISCAIS	1091	315	285	1,89 %
FISCAIS	366	329	317	0,89 %
TOTAL	1457	644	602	1,67 %

14.4.META 3 DO CNJ – 2011 (julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)

RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
699	756	108,2 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1. BACEN JUD

15.2. RENAJUD

15.3. INFOJUD

15.4. CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5. ARISP

15.6. SIEL



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



A Vara utiliza todas as ferramentas, com exceção do ARISP já que os Cartórios da cidade não fazem parte do convênio. Usou a Carta Precatória Eletrônica por bastante tempo, hoje encaminha através do malote tradicional e *e-mail*, diante da instabilidade apresentada pelo malote digital.

Não foram encontradas pendências do Bacen Jud, nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES DA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 08/11/2010:

Cumpridas, com exceção do item 7.5, vez que a Secretaria vem mantendo processos com cargas vencidas a advogados e peritos.

17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. expedição de relatórios** (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2.** otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3.** empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4.** designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5.** controle direto na tramitação dos processos da Meta 7 do TRT15 e da Meta 2-2010 do CNJ;
- 17.6.** implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.7.** manutenção de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria, quando implantado;
- 17.8.** expedição imediata das guias de retirada e alvarás;



- 17.9.** na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10.** prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011;
- 17.11.** manter a designação da data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução processual, notificando as partes;
- 17.12.** utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo.

18. DETERMINAÇÕES:

- 18.1.** A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes dos relatórios de “processos sem tramitação” e de “vencimento de prazo” com efetividade até **10/12/2011**, com acompanhamento diário através de relatórios, visando a atingir a meta futura de **60 dias de feitos sem tramitação**.
- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas até o dia **31/10/2011**, noticiando à Secretaria da Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
107600-11.2007	Cumpra-se a determinação de fl. 456. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT e da Meta 2/2010 do CNJ.
46200-25.2009	Conforme consulta extraída no sítio do TST, constata-se que o Agravo de Instrumento em Recurso de Revista no processo 86900-19.2006.5.15.103 foi autuado 01/10/2011 e, portanto, ainda não houve o trânsito em julgado. Cópia da consulta a equipe da Corregedoria deixa na contracapa dos autos.



68600-33.2009	Cumprir determinação de fl. 390. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
43600-31.2009	À Secretaria para verificar o cumprimento da Carta Precatória, tendo em vista que, conforme cópia da consulta processual junto à Vara deprecada – fl. 81, o laudo pericial foi entregue em 14/06/2011. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
41100-89.2009	Levar o feito à conclusão, tendo em vista que decorreu o prazo para a perita apresentar o laudo pericial. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
108900-08.2007	Apreciar laudo pericial protocolado em 30/09/2011. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT e Meta 2/2010 do CNJ.
56700-87.2008	Tendo em vista que o processo encontra-se com julgamento designado, a Secretaria deverá fazer carga ao Juiz vinculado ao processo para prolação de Sentença.
3500-34.2009	Cumprir o despacho de fl. 364, observando a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
32300-72.2009	À Secretaria para verificar o cumprimento da Carta Precatória junto à Vara deprecada. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
73600-48.2008	Apreciar petições protocoladas pela reclamante sob nºs 21338 e 21611, respectivamente de 02/09 e 05/09. Observe a Secretaria que se trata de processo da Meta 7 do TRT.
64400-80.2009	Tendo em vista que o processo encontra-se com julgamento designado, a Secretaria deverá fazer carga ao Juiz vinculado ao processo para prolação de Sentença.
69200-54.2009	Tendo em vista que o processo encontra-se com julgamento designado, a Secretaria deverá fazer carga ao Juiz vinculado ao processo para prolação de Sentença.
50700-37.2009	Apreciar a petição de fls. 352/353, bem como a guia de depósito que se encontra na contracapa dos autos.
79600-84.1996	Prosseguir no andamento processual do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis para a localização do novo endereço do reclamante, observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
916-57.2010	Levar o processo à conclusão tendo em vista a petição de fl. 430 e documentos de fls. 431/444, bem como o Agravo de Petição de fls. 403/414.
20400-63.2007	Levar o feito a conclusão em face do vencimento de prazo



	solicitado pelas partes – fls. 470/471 e da notificação de fl. 474.
49500-17.2006	Levar o feito à conclusão, tendo em vista o decurso de tempo da notificação de fl. 91 e ante o despacho de fl. 82, observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
2500-72.2004	Prosseguir no andamento processual do feito, observando-se o despacho de fl. 678.
74900-16.2006	Prosseguir no andamento processual, tendo em vista certidão de vencimento de prazo de fl. 243 e o acordo de fl. 239/240.
	Prosseguir no cumprimento da parte final do despacho de fl. 773 conforme determinado à fl. 784
30400-64.2003	Levar o feito à conclusão, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 889.
35400-55.1997	Prosseguir no andamento processual do feito, observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
31300-57.1997	Prosseguir no andamento processual do feito, observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
301-33.2011	Apensar aos autos principais (processo nº 300-48.2011).
230-31.2011	Levar o feito à conclusão, tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 64.
788-37.2010	Prosseguir no andamento do feito verificando a Secretaria a possibilidade de digitalizar a petição inicial para a citação por Edital.
22700-61.2008	Prosseguir na execução do feito utilizando-se das ferramentas eletrônicas disponíveis e observando a Recomendação CGJT Nº 001/2011 e os Comunicados GP-CR nº 23/2011 e 107/2011 do TRT 15ª Região.
74000-28.2009	Prosseguir na execução, observando que não foi interposto recurso nos Embargos de Terceiro de nº 246-82.2011.
246-82.2011	Levar o feito à conclusão tendo em vista o decurso de prazo da notificação de fl. 82.
97400-71.2009	Prosseguir no andamento processual do feito, atentando para o fato de que foi declarada a prescrição e o autor não recorreu da decisão.

18.3. Cobrar de partes e peritos todas as cargas vencidas, fixando prazo de 24 (vinte e quatro) horas para a devolução dos autos.



- 18.4.** Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “AUT – Autuação” e “PEN – Pendentes de designação de audiência”.
- 18.5.** Expedir, imediatamente, todas as guias de retirada e alvarás que se encontram pendentes de confecção, nesta data.
- 18.6.** O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.
- 18.7.** As determinações contidas em um despacho deverão ser cumpridas em única etapa, evitando o manuseio demasiado do processo e conseqüente trabalho de análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.
- 18.8.** A Secretaria da Vara deverá até o **dia 31/10/2011** dar prosseguimento com efetividade jurisdicional aos processos paralisados (abaixo relacionados), com serviços em atraso, conforme apontado nos relatórios extraídos do SAP1G, nesta data. Após, deverá a Secretaria da Vara informar à Corregedoria através do e-mail “cumprimentodeata@trt15.jus.br”.

Ord	Processo	Ano	Ord	Processo	Ano
1	908-14	2010	26	51800-66	2005
2	68400-70	2002	27	121000-63	2005
3	540-71	2010	28	12800-25	2006
4	340-30	2011	29	129300-14	2005
5	2900-33	1997	30	00-41	2007
6	916-57	2010	31	75700-10	2007
7	408-14	2010	32	111000-33	2007
8	42100-03	2004	33	16600-90	2008



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO
DA 15ª REGIÃO



9	41500-45	2005	34	25500-62	2008
10	9900-35	2007	35	34300-79	2008
11	682-46	2010	36	8600-53	2008
12	788-37	2010	37	91300-37	2008
13	106700-43	1998	38	19600-64	2009
14	81100-83	1999	39	37800-22	2009
15	5800-81	2000	40	48300-50	2009
16	5800-13	2002	41	56900-60	2009
17	11900-81	2002	42	107300-78	2009
18	8000-53	2003	43	107500-85	2009
19	87-76	2010	44	60-59	2011
20	232-35	2010	45	267-58	2011
21	432-42	2010	46	315-17	2011
22	690-52	2010	47	559-43	2011
23	694-89	2010	48	569-87	2011
24	978-97	2010	49	1070-75	2010
25	107100-71	2009	50	86800-88	2009

18.9. Dar o efetivo cumprimento aos processos que se encontram no andamento “VPZ” nesta data. A Secretaria da Vara deverá, ao certificar o vencimento de prazo, dar prosseguimento na tramitação processual. O simples lançamento do andamento “VPZ” não atinge a efetividade da prestação jurisdicional.

18.10. A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N^os 01/2011, 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N^os 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15^a Região.

18.11. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

18.12. A Secretaria da Vara deverá tramitar imediatamente os processos com Embargos Declaratórios, fazendo carga ao Juiz prolator da Sentença, bem como os



processos que se encontram com instrução processual encerrada ou prazo para razões finais vencido.

18.13. A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.

18.14. Que o Juiz Titular como Corregedor Permanente da Vara do Trabalho proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária, por meio de relatórios extraídos do Sistema de Acompanhamento Processual, visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

18.15. A Secretaria da Vara deverá buscar a otimização dos serviços, evitando-se notificações desnecessárias cujas informações podem ser obtidas junto aos sítios dos órgãos competentes, evitando-se o ocorrido, por exemplo, no processo nº 46200-25.2009 no qual há uma determinação para que as partes informem o trânsito em julgado de processo que corre perante a 3ª Vara deste Fórum Trabalhista.

18.16. A Secretaria da Vara deverá, ao efetuar carga, juntar aos autos a respectiva certidão emitida pelo Sistema de Acompanhamento Processual, dando a baixa quando da devolução, evitando-se o ocorrido, por exemplo, no processo nº 108900-08.2007 em que não há nos autos a certidão da carga ao perito e da baixa.

19. ATENDIMENTOS:

O Corregedor atendeu conjuntamente os seguintes advogados Dra. Helena Furtado Duarte, OAB/SP 65.698; Dra. Irani Buzzo, OAB/SP 56.254; Dra. Bemari Silva Saad, OAB/SP 88.180; Dra. Mari Simone Campos Martins, OAB/SP 179.525 e Dr. Fernando Salles, OAB/SP 282.579.

Atendeu também o Dr. Paulo Cesar Soratto, OAB/SP 199.513, prestando esclarecimentos ao ilustre advogado.

O Corregedor concedeu por telefone entrevista à Jornalista Marina Belém, do jornal “Folha da Região de Araçatuba”.



20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.** Foi informado pela Diretora de Secretaria que, até a presente data, existe 01 (uma) execução coletiva englobando reunião de 22 (vinte e dois) processos apensados – nº 427.00.97-1999.
- 20.2. Verificação de pressupostos recursais:** o programa funciona normalmente.
- 20.3. CNPJ/CPF:** conforme informado pela Diretora de Secretaria, há 10 (dez) processos com pendências no polo passivo, quanto ao CPF/CNPJ.
- 20.4. Certidões:** a Diretora de Secretaria informou que o prazo médio para confeccionar e atender pedidos de certidões é de cerca de 11 (onze) dias.
- 20.5.** A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância. **Observar recomendação “17.6”.**
- 20.6. Precatórios:** Encaminhado ofício de precatório ao TRT e por este expedido o respectivo ofício requisitório não é prestada à Unidade informação posterior sobre o andamento dos autos.
- 20.7.** Constatado o recebimento de autos digitalizados com recursos julgados pelo TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se que, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.
- 20.8.** O Corregedor reuniu-se com o Juiz Titular, a Diretora de Secretaria, o Assistente da Diretora e os demais Servidores transmitindo sugestões gerais e formas de otimização dos serviços e de gestão da Vara por meio dos relatórios extraídos do sistema informatizado, visando à manutenção da boa ordem processual.
- 20.9.** Quanto à reivindicação – Comissão para eliminação de autos findos - o Corregedor orienta a Diretora de Secretaria para que o pedido em questão seja feito ao Centro de Memória, Arquivo e Cultura.



21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

- 21.1. Cursos à distância para servidores (funcionalidades do sistema, precatórios, execução);
- 21.2. Contratação/alteração dos contratos terceirizados das faxineiras possibilitando a realização dos serviços de copeira.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

Solicite a Secretaria da Corregedoria sejam imediatamente devolvidos, com sentenças prolatadas, todos os processos que se encontram em carga com Juízes, há mais de trinta (30) dias.

23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados, que, em 2010, foi de 97,5 %, e até agosto de 2011, alcançava o percentual de 108,2%. Pontua, também, o índice de conciliações que, em 2010, alcançou o percentual de 34,4 % e até agosto de 2011 chegou até a marca de 46,5%.

24. ENCERRAMENTO:

Às 18h, em reunião na sala de audiências foi procedida a leitura da ata, com a presença do Corregedor Regional, servidores da Corregedoria, Juiz Titular e servidores da Vara do Trabalho, a qual foi, posteriormente, assinada eletronicamente pelo Desembargador Federal do Trabalho Corregedor Regional, Dr. Luiz Antonio Lazarim.

Na oportunidade, o Corregedor agradeceu a amável acolhida da equipe correicional pelo Magistrado e Servidores da Unidade. Deu-se por encerrada a correição.